



# **PROGRAMA DE AÇÃO E ORÇAMENTO PREVISIONAL**

# 2026



**CENTRO SOCIAL DE JAZENTE**

Rua Padre Paulino Cabral nº75 4600-652  
Jazente Amarante

Pessoa Coletiva Nº 504.705.709

## **I. Conteúdo**

II. MENSAGEM DA DIREÇÃO .....	3
III. ÓRGÃOS SOCIAIS.....	4
IV. ORGANOGRAMA.....	5
V. ATIVIDADES.....	6
A. Serviço de Apoio Domiciliário .....	6
B. Centro de dia .....	8
C. Centro de atendimento e acompanhamento psicossocial; .....	10
D. Banco de Ajudas Técnicas e Mobiliário.....	11
E. Animação Comunitária .....	11
VI. PROGRAMAS E PROJETOS.....	13
VII. RECURSOS HUMANOS .....	13
VIII. REDES, PARCERIAS E COOPERAÇÃO.....	14
IX. COMUNICAÇÃO E PROMOÇÃO DA INSTITUIÇÃO.....	14
X. ORÇAMENTO PREVISIONAL PARA 2024 .....	15
A. Nota Introdutória.....	15
XI. GASTOS.....	16
A. Matérias primas e matérias subsidiárias .....	16
B. Fornecimentos e serviços externos .....	16
C. Gastos com o pessoal .....	17
D. Gastos de depreciação e amortização do exercício.....	18
E. Gastos de Financiamento .....	18
XII. RENDIMENTOS.....	19
A. Prestações de Serviços .....	19
B. Subsídios à exploração.....	19



C.	Donativos.....	20
D.	Outros rendimentos .....	20
XIII.	<i>INVESTIMENTOS</i> .....	20
XIV.	<i>NOTAS FINAIS</i> .....	21



## **II. MENSAGEM DA DIREÇÃO**

A Direção do Centro Social de Jazente, de acordo com as disposições estatutárias vigentes, enquanto “instituição particular de solidariedade social”, na qual confluem ideias, projetos e sinergias, submete a V. Exas, para apreciação, discussão e votação, o Programa de Ação e Orçamento, para o exercício de 2026.

O Programa de Ação e Orçamento para o ano de 2026 constitui-se como instrumento orientador da nossa atuação ao longo do ano, o qual contém as linhas e traços gerais que irão guiar as atividades e projetos da instituição, atividades estas que podem vir a ser influenciadas por inúmeros fatores para a sua prossecução.

O Programa de Ação e Orçamento do Centro Social de Jazente para 2026 dará sequência, nas suas grandes linhas, aos documentos homólogos aprovados nos anos anteriores.

Nós Direção, batalhamos diariamente para a concretização deste objetivo, terminamos com um sentimento de dever cumprido, mas com a certeza do muito trabalho que nos espera, pela exigência que iremos prestar os nossos serviços, e pelos contratemplos que surgirão, mas que teremos a certeza que iremos sempre ultrapassar com a ajuda de todos vós.

O ano de 2025 foi um ano de concretizações.



### III. ÓRGÃOS SOCIAIS

#### Assembleia Geral

Presidente: Anabela Cerqueira Ribeiro Fernandes  
1º Secretário: Maria de Fátima Monteiro Teixeira  
2º Secretário: Maria Rosa Morais Ribeiro

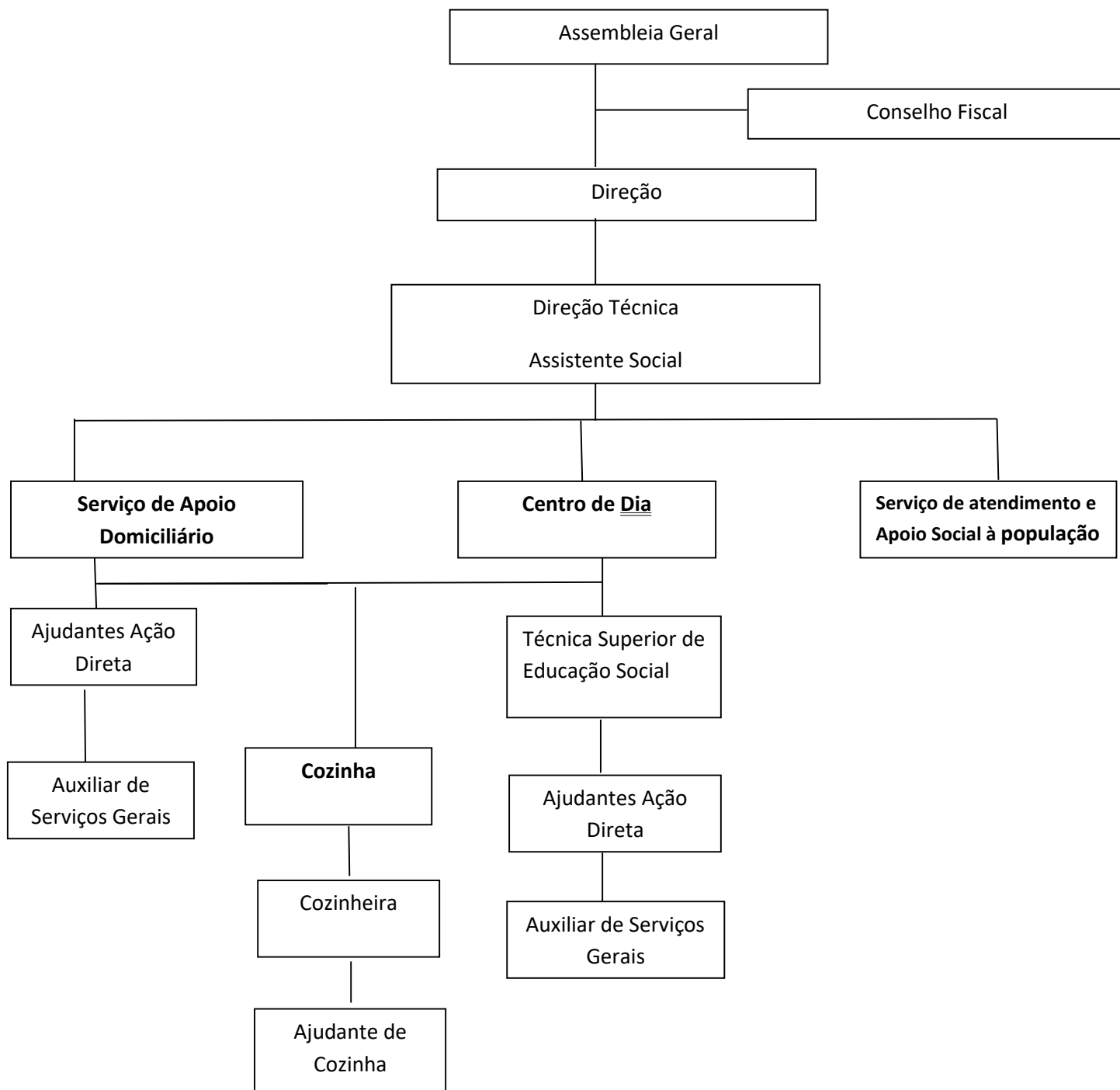
#### Direção

Presidente: Maria de Lurdes Monteiro Ribeiro  
Vice-Presidente: José Augusto Morais Ribeiro  
Tesoureiro: Pedro Ricardo Cerqueira Fernandes  
Secretário: António Jorge Gonçalves Azevedo  
Vogal: José Manuel Azevedo Ribeiro

#### Conselho Fiscal

Presidente: Susana Maria Alves Teixeira  
1º Vogal: Nelson Daniel Teixeira Coelho  
2º Vogal: Carlos Alberto Rocha Oliveira

IV. ORGANOGRAMA



## V. ATIVIDADES

### A. Serviço de Apoio Domiciliário

Durante o ano de 2025, conseguimos estabelecer um novo acordo com a segurança social para o Serviço de Apoio Domiciliário. Neste momento temos protocolado com o Instituto de Segurança Social, um acordo para 26 utentes, e capacidade de resposta para 40.

A nossa área de abrangência também sofreu alterações passando assim a serem 6 freguesias, as atuais freguesias de Jazente, Lomba e Salvador, e agora as freguesias de S. Simão Cepelos e Madalena.

Teremos 40 utentes a quem prestaremos os diversos serviços, designadamente:

- Cuidados de Higiene e conforto pessoal;
- Distribuição da refeição (inclui o jantar);
- Tratamento de roupas e serviço de lavandaria do Centro;
- Higiene habitacional;
- Disponibilização de informação facilitadora de acesso a serviços da comunidade adequados á satisfação de outras necessidades;
- Serviço de Teleassistência;
- Serviço de animação/socialização que abrange, no mínimo quatro atividades semanais que podem variar entre animação, lazer, cultura, aquisição de bens e de géneros alimentícios, pagamento de serviços e deslocação a entidades da comunidade.

Todos estes serviços serão prestados ao longo do ano, de acordo com as necessidades específicas de cada um.

Os cumprimentos destas atividades irão contribuir para a melhoria da qualidade de vida dos utentes, assim como retardar ou evitar a institucionalização. Tenderemos assegurar aos nossos utentes e famílias a satisfação das suas necessidades básicas, prestando cuidados de ordem física e apoio psicossocial de modo a contribuir para o seu bem-estar e equilíbrio.

Os recursos inerentes a esta resposta a nível material serão as viaturas da Instituição, material e apoio didático, as instalações da instituição para as atividades socioculturais. A nível de recursos humanos estão afetos a 50% 1 Assistente Social, 1 cozinheira e 1 auxiliar de cozinha, e a 100% 6 auxiliares da Ação Direta e 1 auxiliar dos serviços gerais.

Pretendemos para 2026 a expansão do número de utentes, através de campanhas de divulgação, parcerias com centros de saúde e médicos locais, a melhoria da qualidade dos serviços através da implementação de protocolos de cuidados, avaliação periódica da satisfação dos utentes, a formação continua dos colaboradores através da realização de cursos de cuidados geriátricos, primeiros socorros e higiene e iremos propor novamente aos nossos utentes o SAD aos fins de semana e feriados, uma vez que neste momento não temos utentes suficientes que justifiquem a medida aos fins de semana.

**Atividades – Ações / intervenções – Serviços a prestar**

<b>Atividades e serviços</b>	<b>Objetivos</b>	<b>Calendarização</b>	<b>Resultados esperados</b>
Fornecimento de refeições, respeitando as dietas com prescrição médica; Compra e organização semanal; Administração da medicação devidamente prescrita; Cuidados de Higiene e o conforto pessoal; Higiene habitacional; Tratamento de roupa	Prestar o serviço de acordo com a legislação aplicável e as orientações da Segurança Social no sentido de contribuir para uma melhor qualidade de vida dos utentes	Todo o ano	Satisfação do idoso, qualidade do serviço prestado; Melhoria da qualidade de vida do idoso
Comemoração dos aniversários no domicílio	Contribuir para a melhor qualidade de vida. Estimular a participação	Anual	Satisfação do idoso
Auxílio nas compras, e pagamento de serviços	Contribuir para uma melhor qualidade de vida	Sempre que solicitado	Satisfação do idoso
Acompanhar na deslocação a entidades da comunidade	Contribuir para uma melhor qualidade de vida	Sempre que solicitado	Satisfação do idoso
Acompanhar ao medico/marcação de consultas	Acompanhar na deslocação ao centro de saúde, marcação de exames médicos e de consultas. Acompanhamento na realização de exames	Sempre que solicitado  (E dependendo da disponibilidade da instituição)	Satisfação das necessidades do idoso
Execução/auxilio de pequenas reparações ou tarefas no domicílio	Responder as necessidades do idoso Proporcionar conforto	Sempre que solicitado	Satisfação das necessidades do idoso
Cuidados de imagem	Valorização pessoal e autoestima	A combinar	Satisfazer as necessidades do idoso

## B. Centro de dia

Segundo a direção-geral da solidariedade social no guião técnico, o “O Centro de Dia é uma resposta social, desenvolvida em equipamento, que consiste na prestação de um conjunto de serviços que contribuem para a manutenção dos idosos no seu meio sociofamiliar visando a promoção da autonomia e a prevenção de situações de dependência ou o seu agravamento”.

Contribuir para a melhoria da qualidade de vida das pessoas e famílias, prestar cuidados individualizados e personalizados ao nível da satisfação das necessidades básicas e apoio psicossocial aos utentes, de modo a contribuir para o seu equilíbrio e bem-estar.

Fomentar as relações interpessoais com os outros grupos etários, a fim de evitar o isolamento e facilitar a aquisição de novos conhecimentos que respeitem as preferências e gostos pessoais dos idosos.

A população alvo desta resposta serão todas as pessoas que precisem dos serviços prestados pelo Centro de Dia, com prioridade para pessoas a partir dos 65 anos. Poderão ser admitidas pessoas que não preencham estas condições, desde que a sua situação familiar, socioeconómica, de saúde ou de isolamento justifique o apoio deste serviço.

Assinamos em 2025, um acordo de cooperação com o Instituto da Segurança Social para 24 utentes. A capacidade desta resposta será de 30 utentes.

Com a criação da resposta centro de dia, aumentamos o número dos recursos humanos da instituição. A nível de afetação a esta resposta estão a 100%, uma técnica de animação, 1 auxiliar de serviços gerais e 1 auxiliar de ação direta. A Assistente social estará afeta a 50% assim como a cozinheira, e a auxiliar de cozinha. A nível material os recursos inerentes a esta resposta serão as viaturas da Instituição, material e apoio didático, as instalações da instituição para as atividades socioculturais

Atividades e serviços	Objetivos	Calendarização	Resultados esperados
Fornecimento de refeições, respeitando as dietas com prescrição médica; Compra e organização Semanal; Administração da medicação devidamente prescrita; Cuidados de Higiene e o conforto pessoal; Tratamento de roupa	Prestar o serviço de acordo com a legislação aplicável e as orientações da Segurança Social no sentido de contribuir para uma melhor qualidade de vida dos utentes	Todo o ano	Satisfação do idoso, qualidade do serviço prestado; Melhoria da qualidade de vida do idoso

Atelier “Sempre a mexer”	Fomentar o gosto pelas caminhadas e estimular o aparelho físico / motor.	Todo o ano / 5X semana	Melhoria e manutenção da mobilidade do utente; Fortalecer o sistema imunológico, prevenir o aparecimento de doenças crônicas e também manter a mente saudável;
Ginástica Para Todos	Praticar atividade física, acompanhados por um professor de Educação Física	Todo o ano 1X/ semana	Fortalecer o sistema imunológico, prevenir o aparecimento de doenças crônicas e também manter a mente saudável
Atelier “As Manualidades”	Realizarem trabalhos manuais de acordo com as épocas do ano, ou festividades	Todo o ano 5X/ semana	Estimular a criatividade e a motricidade fina.
Atelier “Os Pensadores”	Realizarem atividades de estimulação cognitiva e de raciocínio lógico	Todo o ano 5X/ semana	Estimular a capacidade cognitiva.
Atelier “Dança e Canta”	Realizarem atividades que estimulem o gosto pela música (canto, dança).	Todo o ano 5X/ semana	Estimular a capacidade cognitiva, a mobilidade, ao mesmo tempo que se cria um momento de lazer.
Serviço de Estética	Serviços de estética: Manicure, Pedicure, desfazer barba, buço, etc	Todo o ano 5X/semana	Prestar serviços de estética que os utentes não conseguem ou não podem usufruir noutra contexto, e que estão disponíveis na Instituição; Aumentar a autoestima.
Serviço de Enfermagem	Serviços de Enfermagem: Medição da tensão arterial, medição da glicémia e peso.	Todo o ano 5X/semana	Aumentar e assegurar a vigilância de alguns dos problemas mais comuns na terceira Idade: Hipertensão; Diabetes e Excesso de Peso.
Atelier de Culinária	Atividades que estimulem o gosto pela culinária. Confeccionar bolos, doces...	Todo o ano 5X/semana	Fomentar o gosto pela culinária, bem como, potenciar as capacidades de motricidade fina e de execução de atividades do quotidiano.

Apoio a tarefas diárias da Instituição	Apoio em atividades de vida diária que são realizadas na instituição	Todo o ano 5X/semana	Estimular e potenciar as capacidades de realização de atividades de vida diária.
Atividade Livre	Realização de atividades aleatórias, escolhidas pelos utentes.	Todo o ano 5X/semana	Fomentar a criatividade e a capacidade de escolha. Promover momentos de maior descontração e convívio entre utentes e colaboradores, permitindo-lhes desenvolver também outro tipo de ligações entre eles.
Atelier “Jardinagem”	Realizar atividades de jardinagem	Todo o ano 5X/semana	Estimular o gosto pela jardinagem, e ao mesmo tempo potenciar as capacidades de motricidade fina e de execução de atividades do quotidiano.

**C. Centro de atendimento e acompanhamento psicossocial;**

O Centro Social de Jazente pretende com este serviço:

- ✓ Apoiar toda a comunidade em termos informativos sobre diversificados assuntos de interesse;
- ✓ Apoiar no preenchimento de formulários, reclamações, e qualquer suporte de ajuda;
- ✓ Encaminhar para os diversos departamentos de acordo com as problemáticas em questão;
- ✓ Divulgar ações de formações, ofertas de emprego, e outra informação relevante;

Estas atividades serão realizadas durante todo o ano com o objetivo de informar, ajudar, encaminhar qualquer cidadão que procure os nossos serviços.

Os recursos materiais serão: material didático, 1 computador, 1 sala de atendimento. A nível de recursos humanos será 1 Assistente Social.



#### D. Banco de Ajudas Técnicas e Mobiliário.

Desde a implementação deste serviço, foram diversas as ajudas técnicas que já conseguimos entregar a quem solicitou os nossos serviços. As ajudas mais solicitadas são camas articuladas, cadeiras de rodas e andarilhos.

O Centro Social devido a oferendas por parte de familiares de utentes, detém 2 colchões anti escaras, 1 colchão normal, 2 cadeiras de rodas, 2 andarilhos, 5 par de canadianas estando alguns destes equipamentos emprestados a nossos utentes.

#### E. Animação Comunitária

Durante o ano 2026, tenderemos a organizar atividades que possam contribuir para o convívio, animação e socialização por parte da comunidade, e concomitantemente pretendemos organizar atividades que nos proporcionem angariar fundos para a Instituição.

Realizaremos assim arraiais populares, jantares convívios, e encontros intergeracionais.

Atividade	Calendarização	Objetivos	Local	Recursos humanos	Recursos Materiais
Cantar dos Reis	Janeiro	Angariação de fundos Reviver Tradições	Freguesia de Jazente	Cantadores voluntários	Viaturas da Instituição
Desfile de Carnaval	Fevereiro	Convívio entre utentes e comunidade	Freguesia de Gondar	Colaboradoras Utentes	Viaturas da Instituição Material didático
Noite da Francesinha	Abril	Angariação de fundos	Local a designar	Direção Colaboradoras	
Noite de Fados	Maio	Angariação de Fundos	Local a designar	Grupo de fados Direção	Material de divulgação do evento
Barraquinha do junho	Junho	Angariação de fundos	Alameda Teixeira de Pascoaes	Direção Colaboradoras	
Santos Populares	Junho	Convívio entre utentes e comunidade Angariação de fundos	Local a designar	Colaboradoras Utentes Direção	
Peditório pela Freguesia	Agosto	Angariação de fundos	Freguesia de Jazente	Direção	Viaturas da Instituição



Caminhada Solidária	Setembro	Angariação de fundos	Zona envolvente de Jazente	Direção Colaboradoras Voluntários	
Concerto Solidário	Outubro	Angariação de Fundos	Local a designar	Direção	
Ceia de Natal	Dezembro	Convívio entre Utentes, familiares e sócios	Instalações do centro Social de Jazente	Colaboradoras Direção Utentes Comunidade	Utensílios de Cozinha



## VI. PROGRAMAS E PROJETOS

### – Objetivos e Estratégia 2026

Os objetivos estratégicos para 2026 são:

- Aumentar o número de utentes no SAD.
- Manter a qualidade dos serviços prestados.
- Criar alojamento temporário para descanso de cuidadores.
- Apostar na formação contínua dos colaboradores.
- Melhorar a sustentabilidade ambiental e financeira da instituição.
- Manter e reforçar a ligação à comunidade.

### - Angariação de novos sócios

Tem sido uma preocupação a angariação de novos associados, situação esta, que devido à frágil situação económica em que a maioria das famílias se encontra, torna-se um obstáculo. No entanto, a Direção propõe-se continuar a dinamizar e a divulgar ações de angariação de novos associados.

### - Candidaturas

A Direção irá efetuar candidaturas a todos os programas que se evidenciarem interessantes para a nossa Instituição. Iremos estar atentos principalmente ao Plano de Recuperação e Resiliência Português.

Iremos também continuar a promover as candidaturas aos diversos Programas do Instituto de Emprego e Formação Profissional, conforme as necessidades da Instituição.

## VII. RECURSOS HUMANOS

O quadro de pessoal da Instituição é constituído, em média, por 12 colaboradores, designadamente 1 Assistente Social/ Diretora Técnica, 1 Técnica Superior de Educação social /



Animadora Social, 6 auxiliares da ação direta, 1 Auxiliar de Cozinha e 1 Cozinheira, 2 auxiliares de serviços gerais

A nível de formação profissional, as nossas colaboradoras estão em contínuo processo de aprendizagem, e realizam diversas formações para que o seu desempenho e atividade sejam desenvolvidos sempre de acordo com as normas vigentes, e de forma melhorada.

## VIII. REDES, PARCERIAS E COOPERAÇÃO

O Centro Social de Jazente continuará a investir no trabalho em rede e em parceria com outras entidades, cientes de que é com base neste trabalho de proximidade que se consegue uma intervenção comunitária sustentada.

Desta forma continuará a integrar a Rede Social de Amarante, não só com a sua representação no CLAS.

Integramos também a Rede Capacitar Tâmega, que se intitula como uma rede informal, constituída por um conjunto de instituições que desenvolvem trabalho social, educativo e comunitário em Amarante.

Desde 2016 somos associados da União Distrital das Instituições particulares de Solidariedade Social (UDIPSS).

Existem outras entidades nas quais desenvolvemos parcerias nomeadamente o Centro de Saúde de Amarante, os diversos Agrupamentos de Escolas do concelho, assim como, e não menos importante, os privados que apoiam as nossas atividades e cuja parceria e colaboração pretendemos manter.

## IX. COMUNICAÇÃO E PROMOÇÃO DA INSTITUIÇÃO

Uma das prioridades fundamentais da instituição é a comunicação, seja interna ou externa. No próximo ano, pretendemos trabalhar para reforçar ainda mais este aspeto, visto ser considerado como um pilar fundamental e de vital importância para alcançar com sucesso os nossos objetivos, juntos dos nossos utentes, familiares, associados, organizações, população em geral;

Reformulação e manutenção do site [www.centrosocialdejazente.com](http://www.centrosocialdejazente.com), assim como da página oficial nas redes sociais, entre outras, sendo estas ferramentas importantíssimas como forma de divulgação e promoção institucional;

Participar em diversos eventos, mostras e atividades que se insiram no espírito de ação da Instituição.



## X. ORÇAMENTO PREVISIONAL PARA 2026

### A. Nota Introdutória

Os valores inscritos na presente proposta de orçamento para o ano de 2026 baseiam-se na experiência adquirida na gestão e administração da instituição, na análise dos anos anteriores e na previsão, com base nos elementos contabilísticos disponíveis à data de agosto de 2025, para o ano de 2026, designadamente no que se refere ao número de utentes.

O presente orçamento tem ainda em consideração os dados macroeconómicos que se perspetivam para o ano de 2026, nomeadamente a taxa de inflação prevista (1,8%) e a atualização do salário mínimo nacional para 920€. Considerou-se ainda a manutenção do atual número de utentes do Serviço de Apoio Domiciliário e a atualização da respetiva comparticipação da Segurança Social.

O próximo ano será bastante desafiante para esta instituição, tendo em conta que a mesma pretende efetuar a introdução de novos utentes em ambiente de Apoio Domiciliário, e por consequência a contratação de novas funcionárias, de modo a dar o melhor apoio aos seus utentes.

Face ao contexto económico e à extrema incerteza decorrente do mesmo, procurámos introduzir margens prudentes. Apresentamos e justificamos de seguida as rubricas contabilísticas, incluindo os respetivos valores de gastos e de receitas. Todos os valores constantes neste documento, apresentam-se expressos em euros. Os valores incluídos nas demonstrações financeiras foram arredondados às unidades.

## XI. GASTOS

### A. *Matérias primas e matérias subsidiárias*

O valor consumido até setembro de 2025 foi de 19.764,84€, estimando-se que nesta rubrica a despesa em 2025 atinja o valor de 26.353,12€. Para o ano de 2026, prevê-se um valor ligeiramente superior – 26.880,18€. Este acréscimo, ainda que ligeiro, deve-se essencialmente à atualização de preços, conforme projeção do Banco de Portugal.

### B. *Fornecimentos e serviços externos*

Para as demais rubricas, foram estimados os valores finais para o ano de 2025, tendo a previsão para 2026 sido feita também com base na atualização de preços para o ano de 2026.

<b>61</b>	<b>Custo da matéria consumida</b>	<b>Notas</b>	<b>Valor</b>
6161	Géneros alimentares		26 880
6162	Matérias subsidiárias -Gás		2 177
	<b>Total de custo de matéria consumida</b>	<b>1</b>	<b>29 057</b>
<b>62</b>	<b>Fornecimentos e serviços externos</b>		
<b>622</b>	<b>Serviços especializados</b>		
6221	Trabalhos especializados	1)	5 610
6225	Comissões		652
6226	Conservação e reparação		3 369
6227	Serviços bancários		1 482
<b>623</b>	<b>Materiais</b>		
6231	Ferramentas e utensílios de desgaste rápido		86
6233	Material de escritório		73
6238	Outros materiais		156
<b>624</b>	<b>Energia e fluídos</b>		
6241	Eletricidade		3 672
6242	Combustíveis		5 653
6243	Água		1 224
<b>626</b>	<b>Serviços diversos</b>		
6262	Comunicação		663
6263	Seguros		7 752
6266	Despesas de representação		0
6267	Limpeza, Higiene e Conforto		2 005
	<b>Total de fornecimento e serviços externos</b>	<b>2</b>	<b>32 398</b>

(1) Inclui avenças de contabilidade, HCCP- Segurança alimentar, licença programa

**C. Gastos com o pessoal**

Para o ano de 2026, verificando-se os atuais índices de utilização por parte dos utentes do Serviço de Apoio Domiciliário, existe a intenção de contratação de mais 2 pessoas (2 auxiliares de ação direta). Pretende-se garantir, numa base sustentada, o nível de qualidade dos serviços prestados aos nossos utentes e, se possível, ainda melhorá-los, bem como a necessidade de garantir substituições em situação de férias, faltas e licenças. Sempre que possível, prevê-se o recurso a apoios e incentivos ao emprego do Instituto de Emprego e Formação Profissional, beneficiando de possíveis subsídios à criação de emprego e estágios profissionais.

O cálculo da massa salarial foi determinado em função da atualização do salário mínimo. Para o cálculo dos encargos sociais da responsabilidade da entidade patronal foi tida em consideração a taxa de 22,30 % atualmente em vigor para as IPSS. O valor orçamentado para 2026 ascende a 240.000,00€.

<b>63</b>	<b>Gastos com o pessoal</b>	<b>Notas</b>	<b>Valor</b>
631	Remunerações dos órgãos sociais		
632	Remunerações do pessoal		
	<b>Remunerações certas</b>		
	Remunerações sujeitas a TSU	1)	<b>191 380</b>
	1- Assistente Social Principal 1430€/mês		20 020
	1- Técnica Superior de Educação 1200€/mês		16 800
	2 - Trabalhadoras de Serviços Gerais - 920€/mês		25 760
	1- Ajudante de Cozinha - 920€/mês		12 880
	1 - Cozinheira - 920€/mês		12 880
	8 - Auxiliares ação direta - 920€/mês		103 040
635	Encargos s/ remunerações - Taxa 22,3%		42 678
636	Seguro de acidentes de trabalho e doenças prof.		8 550
638	Outros gastos com pessoal		1 850
	<b>Total de gastos com pessoal</b>		<b>244 458</b>

*D. Gastos de depreciação e amortização do exercício*

<b>64</b>	<b>Gastos de depreciação e de amortização</b>	<b>Ano</b>	<b>Valor aquisição</b>	<b>Deprec. Exº</b>
<b>642</b>	<b>Ativos fixos tangíveis</b>			
	Equipamento de Transporte			
	PEUGEOT AV-98-AL	2022	34 197,05	8 549
	RENAULT 76-JN-53	2025	3 000,00	1 063
	FORD TRANSIT BD-30-QZ	2025	44 490,00	11 123
	Equipamento Básico			
	Máquina Roupa LG	2021	480,00	96
	Outros Ativos Fixos Tangíveis			
	Aspirador	2022	74,99	19
	Ferro a Vapor	2022	47,90	12
	Cozinha	2024	26 295,00	2 630
	Mobiliário	2024	9 939,03	1 242
	Carro de Serviço em Aço Inox	2025	370,00	170
	Separador de Gorduras em Aço Inox	2025	1 234,00	591
	Mobiliário	2025	4001,34	1 000
	<b>Subtotal</b>			<b>26 494</b>
	<b>Total gastos de depreciação e amortização</b>			<b>26 494</b>

*E. Gastos de Financiamento*

<b>69</b>	<b>Gastos de financiamento</b>	<b>Valor</b>
691	Juros suportados	<b>12 574,00</b>
	<b>Total de gastos de financiamento</b>	<b>12 574,00</b>

**∴ Os gastos da instituição deverão ascender a 344.981,00€.**

## XII. RENDIMENTOS

	<b>Rendimentos</b>	<b>Valor</b>
71	Vendas	
	Mensalidades Utentes - Centro de Dia	84 420,00
	Mensalidade Utentes - SAD	50 400,00
72	Prestações de serviços-Mensalidades	
	Acordos com o ISS	
	Centro de Dia	54 880,00
	Apoio Domiciliário	118 752,00
	Apoio Extraordinário	17 813,00
	Quotizações e Joias	1 859,00
75	Subsídios à exploração	
7512	IEFP	5 016,00
7514	Subsídios de entidades públicas	1 000,00
753	Doações e Heranças	
	Donativos - Dinheiro	7 500,00
	Donativo - Benefício Consignação IRS	1 699,00
78	Outros rendimentos e ganhos	
7816	Outros rendimentos suplementares	10 000,00
7883	Imputação de subsídios para investimentos	7 500,00
	<b>Total RENDIMENTOS</b>	<b>360 839,00</b>

### A. *Prestações de Serviços*

Tendo em conta os valores estimados das prestações de serviços para o ano de 2026 e assumindo um índice de utilização similar ao verificado, prevê-se um aumento médio das participações dos utentes de 5%.

### B. *Subsídios à exploração*

Para 2025, assumiu-se uma atualização de 5%, passando a participação mensal por parte da segurança social.

Relativamente aos apoios financiados pelo IEFP, existe a possibilidade de contratação de mais duas pessoas, havendo assim a intenção de candidatura às medidas em vigor, neste caso “Medida + Emprego” (que o valor mínimo de apoio é de 6.270,00€). É de referir que as candidaturas a estas medidas dependem do destinatário, majoração, etc. e que o pagamento é dividido por fases, sendo 40% do valor pago no prazo de 20 dias úteis após apresentação de documentação ao IEFP.



### **C. Donativos**

Com base nos dados apurados até setembro de 2025, a previsão para o ano de 2026 sugere que o montante de donativos deverá chegar aos 7.500,00€. Este aumento é reflexo dos esforços contínuos dos membros da associação em dar a conhecer a instituição e em angariar donativos.

### **D. Outros rendimentos**

Conforme tem sido prática recorrente, a instituição continua a desenvolver diversas atividades ao longo do ano, tais como cantar os reis, noite da francesinha, participação na Festa do junho, entre outras iniciativas. Estas ações têm como objetivo, não só fortalecer os laços com a comunidade, mas também ampliar a visibilidade da instituição e sensibilizar para a importância da sua causa. A receita gerada por meio dessas atividades desempenha um papel muito importante no suporte financeiro da instituição, permitindo a realização de projetos e a manutenção das atividades que beneficiam aqueles que são assistidos pela associação. Em 2026, por via destas atividades, deverá alcançar-se uma receita de 10.000,00€.

Relativamente à imputação de subsídios para investimentos, trata-se de um rendimento meramente contabilístico, associado à aquisição da carrinha elétrica através de um subsídio ao investimento.

**∴ Os rendimentos da instituição deverão ascender a 360 839.00€.**

### **Resultado Previsional**

A análise dos valores constantes do orçamento dos rendimentos e gastos para o exercício de 2026, permite-nos prever um resultado contabilístico **POSITIVO** de **15.858,00€**.

**Resultado Previsional = 360.839,00 – 344.981,00 = 15 858,00€**

### **XIII. INVESTIMENTOS**

No âmbito da Portaria nº 193/2021, o Centro Social de Jazente viu aprovada a sua candidatura ao Plano de Recuperação e Resiliência, tendo à data a conclusão da remodelação e ampliação de edifício para instalação de Centro de Dia e Serviço de Apoio Domiciliário.

Existem ainda pendente o reembolso de 50% do valor do IVA financiado pelo PRR – Plano de Recuperação e Resiliência.

Pretende-se ainda o reembolso do valor da carrinha em projeto de Mobilidade, desde o ano de 2022, no valor de 13.000,00€.



#### XIV. NOTAS FINAIS

O investimento efetuado no ano de 2024 no que diz respeito à remodelação e ampliação do edifício para a instalação de Centro de Dia e Serviço de Apoio Domiciliário implicou um grande esforço por parte da entidade, tendo gerado retorno financeiro no ano de 2025 e com o intuito de continuar este progresso económico positivo no ano de 2026.

A visão a longo prazo da entidade destaca o comprometimento da instituição em investir no bem-estar dos seus utentes e na melhoria contínua dos serviços oferecidos. Esta abordagem equilibrada visa a sustentabilidade financeira, bem como a maximização do impacto positivo na comunidade atendida pela instituição.

Amarante, 25 de novembro de 2025

A Direção

---

---

---

---

---